



Fotboll – Ledarhandbok 2022

Anmälan av lag

Under tidig vår har det hålls det möten med ungdomslagen för att samordna anmälan av lag till seriespel och sammandrag.

- Barn 7 år spelar 3mot3.
- Barn 8-9 år spelar 5mot5.

Spelformen 3mot3 och 5mot5 spelas i form av sammandrag och arrangeras av Varbergsortens fotbollsallians.

- Barn 10-12 år spelar 7mot7.
- Ungdomar 13-14 år 9mot9.
- Ungdomar 15-19 år spelar 11mot11.

Spelformen 7mot7, 9mot9 och 11mot11 arrangeras av Hallands fotbollförbund och delas in i divisioner 1-15.

Anmälan till Varbergsortens fotbollsallians och Hallands Fotbollsförbund utförs av kansliet.

Träning

Träning utförs på Lindvallen eller i Tångaberg. Träningstider visas på hemsidan "Bokningsschema planer 20XX". Varje vecka sätter vi upp träning - och matchschema på anslagstavlan på Lindvallen. Där ser ni vilken av planerna ert lag skall träna på samt vilket omklädningsrum ni skall använda. Använd gärna föreningsverktyget spelarutbildningsplaner S2S -Kontakta ledarcoachen för inlogg

Material

Lagledarna ansvarar för allt material. Saknas eller behövs det kompletteras - kontakta kansliet.

Träningsmaterialet är uppdelat i fyra stycken "Bollförråd" samt i ett gemensamt "Materialförråd" där finner ni övrigt träningsmaterial.

De fyra förråden är uppdelade efter bollstorlek:

1. Herrsenior och herrjunior med boll stl 5, västar stl "7 - Senior"
2. Dam och flick med boll stl 5, västar stl "7 - Senior"
3. Barn med boll stl 4, västar stl "5 - Junior"
4. Barn med boll stl 3, västar stl "3 - Pojk"

Ansvaret för materialet i respektive förråd faller på de ledare som nyttjar förråden.

- Bollförråd

I bollförråden förvaras:

- Bollar
- Västar
- Bollpump
- Annat laganknutet material såsom sjukvårdsväskor och matchställ.

Viktigt att hålla god ordning i bollförråden! Många lag använder samma utrustning.

- Förbandsmaterial

Till varje lag ska det finnas en sjukvårdsväska. Väska och material tillhandahålls av kansliet. Behöver man fylla på sin sjukvårdsväska kontaktar man kansliet.

- Kodning av dörrar

För att sätta en kod till spelarna, motståndare, domare, kioskpersonal etc. så måste man använda de speciella kodtaggarna som finns i ledarkansliet. För att sätta kod knappa in valfri kod följt av * och håll kodbrickan mot läsaren. Koden fungerar under följande tre timmar. *Kom ihåg att skapade koder kan behövas kommuniceras till andra ledare och spelare i efterföljande lag.*

Från kl. 22:00 är lokalerna larmade men slås av utav nyckeltaggen. Larmet går sedan på igen automatiskt efter en stund. Tips! Håll för öronen.

Närvaroregistrering

Stor del av Tofta GIF's intäkter kommer av att vi är noggranna med närvaroregistreringen.

Registrering av LOK görs i "SportAdmin" och SISU registreras i Idrott Online "Utbildning".

För att komma åt respektive system loggar du in på hemsidan eller i appen inloggningsuppgifter får du av kansliet.

- LOK

I systemet skapas en grupp (ditt lag) av kansliet. Tillfälle och aktivitet skapas av någon i ert lag. Förtydligande handledning finns separat. Lag som spelar i serier som administreras av Hallands Fotbollförbund kan länka sina matcher från FOGIS till lagets kalender. Viktigt att man loggar in på aktiviteten via hemsidan för att ange hur länge aktiviteten varar.

- Aktiviteter som inte har en start och sluttid kan inte registreras i SISU

Lärgrupper är skapta till varje lag/grupp via kansliet. Ni behöver endast registrera närvaro samt datum på de tillfällen ni tränar eller har mat När Hallands Fotbollförbund har presenterat serierna för 11mot11, 9mot9 och 7mot7 kallar fotbollssektionen ledare från lagen till ett matchplaneringsmöte där man gemensamt bokar sina hemmamatcher i "Bokningsschemat planer 20XX".

Fotbollförbundet tillsätter domare för seniormatcher och ungdomslag som spelar 11mot11i div 1-7. Spelformen 3mo3, 5mot5, 7mot7 och 9mot9 döms av föreningsdomare.

Efter avslutat matchplaneringsmöte kontaktar ansvarig ledare i varje lag det gästande lag för att bjuda in till match. Båda lagen ska vara överens om datum, tid och plats innan matchen får registreras i FOGIS. Ändrat match ska meddelas till kansliet så att "Bokningsschema planer 20XX" och "Domarlista" blir uppdaterade.

FOGIS- Fotbollens Gemensamma Informationssystem.

Spelare som ska delta i match [arrangeras av Hallands Fotbollförbund spelformerna 7mot7, 9mot9 och 11 mot11] registreras i FOGIS. Inloggningsuppgifter får du via kansliet och manual hittar du i separat guide.

<https://fogis.svenskfotboll.se/Fogisforeningklient/Login/Login.aspx>

- Grönt kort – Leda laget

Samtliga ledare/ungdomsledare ska ha "Grönt Kort – Leda laget" vilket är en utbildning på tre timmar. Har du inte utbildningen så kontakta kansliet för att boka kursdatum. Kortet är giltigt i den formen du har gått utbildningen i där efter ska man gå en repetitionsutbildning för att förnya sitt kort.

- Licens och registrering

Spelare mellan 10-14 år ska vara ungdomsregistrerade. Fr.om. det år de fyller 15 år ska ha förstagångslicensiering. Blanketter för att skriva ut finns på Hallands Fotbollförbunds hemsida under fliken "Tävling - Registrering/Övergångar". Blanketten finns även på ledarkansliet lämnas sedan till kansliet.

Domare

Domare i Herr- och Damserier samt ungdomsserier div. 1-7 får tilldelade förbundsdomare av Hallands Fotbollförbund. Övriga lag som spelar matcher har föreningsdomare.

Fotbollssektionen upprättar en "Domarlista 20XX" över vilka lag som ska tillsätta domare till respektive lag.

Upprättad "Domarlista 20XX" finns på hemsidan. En vecka innan match kontaktar spelande lag lagledare som är ansvarig för att tillsätta domare för att säkerställa att det finns domare till matchen.

Resultat i matcher som spelas 7mot7 resp 9mot9 och med föreningsdomare ska rapporteras antingen via SMS eller FOGIS. Tydligare guide för hur rapporteringen utförs återfinns i "FOGIS-handledning".

Matcher med föreningsdomare ska efter avslutad match fylla i en blankett för domararvode. På arvodesblanketten står ersättningen som ska betalas ut till huvuddomare och ev. assisterande domare. Domararvodeslappar finns på ledarkansliet och på vår hemsidan.

Lindvallen

- Belysning

Belysning på A och B - plan tänds på gaveln på omklädningsrumsbyggnaden. Belysningen går endast att slå på de tider vi har tillgång till planen.

- Klubblokal

Bokning av klubblokalen görs via kansliet.

- Ledarkansli

I ledarkansliet har du tillgång till dator och skrivare samt hyllplats.

- Nycklar

Lindvallen är "nyckel fritt" sånär som på "Materialförrådet". Den hänger på ledarkansliet. För att kunna kvittera ut en nyckelbricka av kansliet måste du som ledare vara medlem och registrerad i Tofta GIF. Nyckelbrickan ger dig tillträde till:

- Omklädningsrummen
- Ert bollförråd
- Kiosken
- Domarrummen
- Ledarkansliet.
- Tvättrummet

På kvällar och helger behöver du även slå din 4-siffriga kod samt OK för att låsa upp.

Nyckel till "Tvättrummet" finns på ledarkansliet och nyckel till "Materialförrådet" kvitteras ut ifrån kansliet.

- Materialförråd

I materialförrådet förvaras gemensamt träningsmaterial såsom:

- Koner
- Häckar
- Små mål
- Löpstegar
- Käppar
- Frisparksfigurer etc.

- Målvaktshandskar

Varje lag får ett par målvaktshandskar av kansliet. Handskar som är i gått skick skall användas till nästa säsong eller lämnas vidare till yngre lag. Fjolårs handskar kan användas på träning och nyare handskar på match.

- Omklädningsrum

Det finns sex omklädningsrum. Vilket ni ska använda vid träning och match bestäms av kansliet. I varje omklädningsrum finns städutrustning, så se till att lämna det rent och snyggt efter varje tillfälle.

- Parkering

Parkera gör vi på grusplanen.

- Planer

Kommunen sköter gräsklippning. Så efter avslutad träning och match ska mål köras av planen och flaggorna läggas i "Materialförrådet".

- Städning

Vi är en IDEELL förening och all grov städning och skötsel tas hand om oss i föreningen. Domarbås, läktare och utemiljön i allmänhet behöver hållas ren. Det finns ett städrum i omklädningsrumsbyggnaden och ett i kanslibyggnaden. Soppåsar slängs i avsedda sopkärl.

- Tvätt

Tvätt av matchstäl, västar etc. kan göra i "Tvättrummet" där finns även trådbackar för förvaring av matchställ ect.

Hemsida

Inloggningsuppgifter fås av kansliet. Varje lag ansvarar för att uppgifter på deras sida är aktuell och nyheter publiceras. Hemsidan är vårt ansikte utåt och kan bidra till att nya spelare kommer till föreningen. Ni hittar även alla användbara dokument som ni behöver där. Utbildning i administrering av hemsidan ges för dem som önskar.

Kiosk

Kioskmaterial förvaras i förrådet i anslutning till kiosken/köket. Öppna gärna kiosken så ofta som möjligt, den är en viktig inkomstkälla för föreningen.

Växelkassan till kiosk förvaras i ledarkansliet. Kassan ska innehålla 1000kr och överskjutande belopp (försäljning) skall läggas i ett kuvert inkl redovisning och sedan klistrats ihop och läggas i vita brevlådan vid entrén.

Ekonomi

Varje lag är tilldelat en lag peng avsedd för cuper eller andra gemensamma aktiviteter. Storlek på lag peng bestäms av fotbollssektionen.

Medlemsavgift ska betalas av samtliga spelare och ledare, belopp bestäms av årsmötet.

Glöm inte att lämna in kvitton med kontakt namn samt vilket lag kvittot gäller – Skriv tydligt

Övriga anläggningar

Vid bokning av andra anläggningar i kommunen för träning och match kontaktas kansliet. Ni behöver dock gå in på Varberg Direkt för att hitta en ledig tid.

Kontaktuppgifter

www.toftagif.se

Kansli@toftagif.se

Ledarcoach: Fredrik Lökkeberg tel: 070-234 82 26

fredrik.toftagif@telia.com



Vi ser fram emot en härlig säsong med alla barn, ungdomar

